



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

Compania Națională "UNIFARM" S.A.

Adresa: Str. Av. Ștefan Sănătescu 48, Sector 1 - București - România
Nr. Inreg. Reg. Com: J40/2908/1999; CUI: RO 11653560
Cont: RO02 RNCB 0072 0496 8738 0001 - BCR Sect. 1;
Tel: 021 319 28 84; Fax: 021 319 28 89; E-mail: office@unifarm.ro;
Site: www.unifarm.ro



C.N. "UNIFARM" S.A.

ANUNȚ DE RECRUTARE

C.N. UNIFARM S.A.

Post: Consilier juridic
Tip contract: Nedeterminat
Oras: Bucuresti

Descrierea postului:

- Verifică legalitatea actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare;
- Intocmește rapoarte specifice domeniului de activitate;
- Acordă companiei asistență și consultanță juridică (redactare acte cu conținut juridic: cereri de chemare în judecată, întâmpinări, cereri de executare silită etc.);
- Intocmește actele de procedură necesare în vederea soluționării cauzelor aflate pe rolul instanțelor de judecată;
- Intocmește rapoarte periodice, la solicitarea sefului Serviciului Juridic, privind activitatea desfășurată în cadrul serviciului;
- Reprezintă compania, pe baza delegației eliberate de conducerea companiei și apără drepturile și interesele legitime ale acesteia în fața instanțelor judecătorești de toate gradele și a altor organe de jurisdicție, precum și în raporturile cu alte organisme, cu persoane fizice sau juridice;
- Asigura respectarea intereselor companiei în cadrul proiectelor desfășurate cu Ministerul Sănătății;
- Asigura respectarea principiilor de buna guvernanta corporativa conform prevederilor OUG 109/2011.
- Asigura respectarea principiilor transparente și liberului acces la informațiile de interes public, în conformitate cu prevederile Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, accesul liber și neîngrădit al persoanei la orice informații de interes public, împreună cu persoana responsabilă în acest sens din companie;
- Soluționează cereri cu caracter juridic în toate domeniile dreptului;
- Redactează proiecte de contracte și le prezintă sefului Serviciului Juridic;
- Redactează diverse acte juridice;
- Avizează, din punct de vedere al legalității, măsurile care sunt de natură să angajeze răspunderea patrimonială a companiei ori să aducă atingere drepturilor acesteia sau ale personalului din cadrul acesteia;
- Efectuează înregistrări / modificări la Oficiul Registrului Comerțului;
- Participă la implementarea măsurilor prevăzute în planul de acțiuni privind prevenirea și gestionarea riscurilor;
- Asigură eficiență și promptitudine în realizarea sarcinilor de serviciu;
- Asigură întocmirea și rezolvarea la timp a corespondenței repartizate;
- Execută și alte activități în legătură cu îndeplinirea sarcinilor de serviciu trasate de către seful Serviciului Juridic, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- Îndeplinește și alte sarcini care decurg din obiectivele strategice ale companiei și ale serviciului din care face parte și sunt în concordanță cu pregătirea sa profesională și cu legislația în vigoare;
- Păstrează confidențialitatea datelor și informațiilor la care are acces prin exercitarea atribuțiilor.

Cerinte:

- Studii superioare juridice absolvite cu diploma de licență
- Existența unor cursuri de specialitate în domeniu reprezintă un avantaj
- Experiență dovedită în ceea ce privește activitatea juridică de cel puțin cinci ani;
- Membru al Colegiului Consilierilor Juridici;



MINISTERUL SĂNĂȚĂȚII

Compania Națională "UNIFARM" S.A.

Adresa: Str. Av. Ștefan Sănătescu 48, Sector 1 - București - România
Nr. Inreg. Reg. Com: J40/2908/1999; CUI: RO 11653560
Cont: RO02 RNCB 0072 0496 8738 0001 - BCR Sect. 1;
Tel: 021.319.28.84; Fax: 021.319.28.89; E-mail: office@unifarm.ro;
Site: www.unifarm.ro



C.N. "UNIFARM" S.A.

ANUNȚ DE RECRUTARE

- Experiența în domeniul instituțiilor publice/companii cu capital de stat reprezintă un avantaj;

Abilitati

- Excelente abilități de utilizare a computerului ((Word, Excel, Power Point, Outlook));
- Gândire analitică și sintetică;
- Aptitudini excelente de comunicare și abilitatea de a descrie aspecte complexe de ordin juridic persoanelor fără expertiză în domeniu într-o manieră exhaustivă și orientată spre rezultate;
- Abilitati de planificare și organizare eficientă a activității proprii;
- Atitudine pozitivă și proactivă;
- Abilitatea de a menține strictă confidențialitate a informațiilor la care are acces în desfășurarea activității sale.

Oferta:

- Pachet salarial atractiv;
- Bonuri de masă;
- Mediu de lucru plăcut.

Persoanele care sunt interesate și îndeplinesc cerințele postului pot transmite CV-ul pe adresa recrutare@unifarm.ro cu mențiunea "Pentru poziția : **Consilier juridic**".

Toate CV-urile primite vor fi tratate cu confidențialitate. Doar candidații care îndeplinesc cerințele vor fi contactați pentru un interviu, celelalte aplicații fiind păstrate în baza de date a companiei pentru oportunități viitoare de angajare.