



ANUNȚ DE RECRUTARE

C.N. UNIFARM S.A.

Post: 2 posturi Gestionar
Tip contract: Nedeterminata
Oras: Bucuresti

Descrierea postului:

Recepționează cantitativ și calitativ produsele primite și verifică conformitatea acestora. În cazul produselor neconforme, documentează neconformitatea identificată, conform procedurilor interne și o transmite către superiorul ierarhic.

Întocmește documentele primare de intrare-iesire (Nota de Intrare Recepție - N.I.R., PV de recepție, PV de instituire custodie, Aviz de Expediție)

Răspunde de gestiunea alocată precum și de corectitudinea tuturor actelor întocmite.

Colectează produsele din gestiunile pe care le are în administrare, respectând întocmai informațiile înscrise pe documentele de culegere / livrare: datele calitative (denumire, formă farmaceutică, concentrație, lot, dată de expirare) și cantitative și le depozitează în zona de expediție.

Asigură suport tehnic în pregătirea tuturor documentelor care însoțesc produsele la ieșirea din gestiunea Depozitului, verificând dacă acestea conțin toate informațiile necesare pentru asigurarea trasabilității produselor livrate.

Participă activ la procesul de inventariere al produselor din depozit. Verifică periodic stocurile din gestiunile alocate și întocmește documentele corespunzătoare verificărilor, în conformitate cu procedurile interne.

Verifică zilnic toate spațiile de depozitare și se asigură că sunt curate, în stare funcțională conform parametrilor stabiliți, au în funcțiune aparatele de protecție împotriva rozătoarelor și insectelor.

Întocmește documentația necesară pentru respectarea RBP, procedurilor interne ale companiei și în conformitate cu dispozițiile primite de la superiorul ierarhic.

Respectă condițiile și standardele de depozitare, legislația în vigoare și procedurile interne ale Companiei.

Cerinte:

- Studii obligatorii: medii, profesionale sau cursuri de calificare.
- Experiență în depozit de minimum 4 ani;
- Spirit de observație, spirit de echipă, abilități de comunicare
- Atitudine pozitivă și proactivă, orientată spre identificarea de soluții creative în vederea rezolvării problemelor în mod eficient;
- Abilități de utilizare a computerului (Word, Excell, Power Point, Outlook)
- Abilitatea de a menține stricta confidențialitate a informațiilor;
- Abilitatea de a crea echipă, de a organiza și capacita membrii echipei;
- Rezistență la efort și stres, capacitatea de a lucra cu termene-limită și capacitate de stabilire a priorităților

Oferta:

- Pachet salarial atractiv;
- Tichete de masa;



ANUNȚ DE RECRUTARE

- Mediu de lucru placut.

Persoanele care sunt interesate și îndeplinesc cerințele postului pot transmite CV-ul pe adresa recrutare@unifarm.ro cu mențiunea "Pentru poziția de GESTIONAR".

Toate CV-urile primite vor fi tratate cu confidențialitate. Doar candidații selectați vor fi contactați pentru un interviu, celelalte aplicații fiind păstrate în baza de date a companiei pentru oportunități viitoare de angajare.