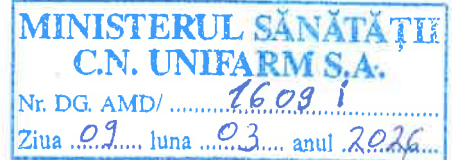




MINISTERUL SĂNĂTĂȚII



ORDIN NR. 625/09.03.2026

privind aprobarea Componentei inițiale a Planului de selecție pentru pozițiile de membri în
Consiliul de Administrație al Companiei Naționale UNIFARM SA.

Având în vedere:

- Referatul Compartimentului Guvernanță Corporativă, Direcția Generală Juridică, aprobat de conducerea Ministerului Sănătății sub nr. 625/09.03.2026;
- Adresa AMEPIP nr. 2427/09.02.2026 privind acordul asupra Scrisorii de așteptări, ca parte integrantă a Componentei inițiale a Planului de selecție pentru pozițiile de membri în Consiliul de Administrație al Companiei Naționale UNIFARM SA.

În conformitate cu prevederile:

- Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1, alin (1), pct. 4 și art. 5 din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.7 alin.(4) din Hotărârea Guvernului nr.144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare;

ministrul sănătății emite următorul
O R D I N:

Art.1 Se aprobă Componenta inițială a Planului de selecție pentru pozițiile de membri în Consiliul de Administrație al Companiei Naționale UNIFARM SA.

Art.2 Compartimentul de guvernanță corporativă va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.


MINISTRUL SĂNĂTĂȚII
ALEXANDRU FLORIN ROGOBETE



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ
COMPARTIMENT GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ



COMPONENTA INIȚIALĂ A PLANULUI DE SELECȚIE
PENTRU POZIȚIILE DE MEMBRI ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL
COMPANIEI NAȚIONALE UNIFARM S.A.

Planul de selecție a membrilor Consiliului de administrație la Compania Națională UNIFARM SA. este elaborat în conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, precum și cu prevederile HG nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

În înțelesul HG nr.639/2023, planul de selecție cuprinde documentele de lucru care se utilizează în derularea procedurii de selecție pentru funcțiile de administrator la întreprinderile publice, prin care se stabilește calendarul procedurii de selecție de la data inițierii până la data numirii administratorilor, structurat pe cele două componente: cea inițială și cea integrală.

În vederea îndeplinirii acestui deziderat, a fost elaborată prezenta componentă inițială a planului de selecție, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Procedura de selecție se derulează în mod transparent, cu respectarea dreptului de liberă competiție, echitate și egalitate de șans, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii, cu scopul de a asigura profesionalizarea administratorilor, potrivit standardelor de guvernanță corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanță corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE).

Prezenta componentă inițială a planului de selecție este întocmită în scopul selectării și nominalizării candidaților pentru cele 5 posturi de administrator la Compania Națională UNIFARM SA., pentru un mandat de 4 ani, în perioada 2026-2030.

Componenta inițială a planului de selecție este document de lucru întocmit de către autoritatea publică tutelară (APT) cu scopul de a oferi fundament pentru elaborarea componentei integrale a planului de selecție și cuprinde, fără a se limita la acestea:

- Scrisoarea de așteptări;
- Aspecte-cheie ale procedurii;
- Calendarul procedurii de selecție;
- Părțile responsabile și rolurile acestora;
- Riscurile identificate;
- Elemente de confidențialitate și elemente ce pot fi făcute publice;
- Planul de selecție;
- Acțiuni viitoare în vederea definitivării planului de selecție.



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ
COMPARTIMENT GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

Planul de selecție, în integralitatea sa, constituie fundamentul procedurii de selecție, reflectând principalele activități și decizii care vor fi realizate, termenele de realizare, părțile implicate și documentele de lucru.

I. SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI – anexată prezentei componente inițiale

Scrisoarea de așteptări face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor consiliului de administrație pentru întreprinderile publice.

Scrisoarea de așteptări reprezintă un document de lucru prin care sunt stabilite performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere, pentru o perioadă de 4 ani. Totodată, aceasta cuprinde obiectivele Companiei Naționale UNIFARM SA. care stau la baza stabilirii criteriilor specifice de selecție a candidaților aflați pe lista scurtă, precum și sinteza obiectivelor financiare și non-financiare ale acesteia.

Scrisoarea de așteptări a fost publicată pe paginile de internet ale Ministerului Sănătății, Companiei Naționale Unifarm S.A. și AMEPIP, conform art.5 din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023.

II. CERINTE CONTEXTUALE

Contextul actual al CN UNIFARM S.A. este potențat de acei factori care-i determină performanța actuală și stadiul actual de dezvoltare, care este probabil să impacteze semnificativ operațiunile, dezvoltarea și performanța viitoare și pe care viitorii administratori și directori vor trebui să-i ia în considerare în planificarea și abordarea viitorului mandat. Dintre aceștia, considerăm că cel mai mare impact îl vor avea următoarele circumstanțe interne:

- Starea financiară a companiei;
- Guvernanța corporativă a companiei;
- Sistemele/tool-urile de management:
 - MBO,
 - managementul performanței
 - managementul riscurilor
 - managementul portofoliului de produse
- Gradul de digitalizare
- Atragerea și retenția de resurse umane calificate
- Asigurarea investițiilor necesare

Având în vedere toate aceste circumstanțe, considerăm că în viitorul mandat prioritățile Consiliului de Administrație vor trebui să fie următoarele:

- consolidarea afacerii în piața internă prin menținerea parteneriatelor de afaceri existente,
- introducerea de noi produse în portofoliu,
- digitalizarea, prin achiziția și punerea în funcțiune de soluții software și hardware pentru fluidizarea și optimizarea proceselor de lucru,



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ
COMPARTIMENT GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

- realizarea de investiții în scopul de a dezvolta noi capacități de depozitare în conformitate cu standardele impuse de legislație și de a le moderniza și re tehnologiza pe cele existente,
- realizarea unor politici de resurse umane care să asigure forța de muncă de înaltă calificare și retenția acestora pe termen lung,
- relaționarea eficientă cu autoritățile de reglementare din România în care întreprinderea activează, în scopul de a obține și menține toate autorizațiile și cerințele specifice industriei farmaceutice,
- menținerea unui Sistem Integrat de Management al Calității,
- optimizarea proceselor de distribuție în scopul reducerii costurilor de operare și a minimizării impactului asupra mediului înconjurător și protecției personalului,
- susținerea proiectelor de sustenabilitate, responsabilitate socială și preocuparea constantă de a contribui la îmbunătățirea vieții și stării de sănătate a oamenilor,
- menținerea unui climat de transparență și încredere în relațiile cu stakeholderii,
- menținerea unui sistem de guvernare corporativă care să asigure echilibrul și independența organelor de conducere, un management eficient al riscurilor, transparență în relațiile cu partenerii și părțile interesate și un just management al performanței,
- creșterea anuală a cifrei de afaceri nete anuale;
- creșterea anuală a profitului net.

Direcțiile de acțiune vor fi :

- a. vânzarea și comercializarea produselor din portofoliu în structura optimă, prin structura optimă înțelegându-se acele produse care îndeplinesc cumulativ următoarele cerințe :

- sunt necesare sistemelor de sănătate, făcând parte din schemele de tratament - parte a protocoalelor terapeutice avizate de autoritățile europene și naționale,
- prețul de vânzare asigură societății nivelul așteptat de profitabilitate, asigurând un raport calitate/preț optim prin comparație cu principalii competitori,
- distribuția acestora asigură menținerea în condiții optime a standardelor de calitate ale produselor.

- b. completarea portofoliului cu noi produse necesare în schemele de tratament – parte a protocoalelor terapeutice avizate de autoritățile europene și naționale, care asigură societății nivelul minim de profitabilitate stabilit conform cu punctul a de mai sus

Direcțiile de acțiune așteptate sunt derivate din Politicile și acțiunile UE în materie de sănătate publică și Strategia Națională de Sănătate 2023-2030 (SNS).

Compania își sustine activitatea din fonduri proprii și nu beneficiază de subvenții de la bugetul de stat. Compania nu înregistrează plăți restante. Compania a înregistrat în ultimii doi ani rezultate



MINISTERUL SĂNĂȚII
DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ
COMPARTIMENT GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

operaționale în creștere.

III. ASPECTELE CHEIE ALE PROCEDURII

1. Informații generale:

Compania Națională UNIFARM SA este o societate comercială pe acțiuni, organizată în conformitate cu prevederile Legii nr 31/1990, OUG 109/2011, precum și ale actului constitutiv.

Obiectul de activitate : Obiectul de activitate al societății, conform CAEN Rev. 3 adoptat prin Ordinul INS nr. 377/2024 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN, este:

A. Domeniul principal de activitate al companiei este: cod CAEN 464 - Comerț cu ridicata al bunurilor de consum.

Activitatea principală a companiei este: 4646 - Comerț cu ridicata al produselor farmaceutice și medicale.

Structura acționariatului :

Actionar Procent	Actiuni
MINISTERUL SANATATII loc. BUCURESTI jud. SECTOR 1 100 %	197.184.812
TOTAL 100 %	

Autoritatea Publică Tutelară conform OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice: Ministerul Sănătății

Organele de conducere: Adunarea Generală a Acționarilor, Consiliul de Administrație, Director General.

Număr membri consiliu de administrație în funcție: 7 (șapte)

Număr membri consiliu de administrație ce va fi selectat pentru următorul mandat de 4 ani: 5 (cinci)

Mandatul consiliului în funcție : 20.07.2022-20.07.2026

Data declanșării procedurii de selecție : 28.11.2025



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ
COMPARTIMENT GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

Solicitare de reînnoire mandate pentru 7 administratori în conformitate cu prevederile art. 29 alin 14 din OUG nr. 109/2011 și art. 25 din HG nr. 639/2023.05.12.2025, respectiv pentru următorii administratori:

- Adrian Marius Dobre – cerere nr. Reg.2/51618/05.12.2025,
- Patricia Monica Amarie – cerere nr. Reg.2/51746/05.12.2025,
- Laurențiu Constantin Tudose – cerere nr. Reg.1/34645/05.12.2025,
- Dănuț Cristian Popa – cerere nr. AFR 12288/03.12.2025,
- Cătălin Lungu – cerere nr. Reg.2/53810/09.12.2025,
- Alina Sanda Costea – cerere nr.Reg.2/174/05.01.2026;
- Viorela Zaharia – cerere nr.Reg.2/6670/10.02.2026.

2. Principii:

Prezenta componentă inițială a planului de selecție este întocmită în scopul recrutării și selecției a unui număr de 5 membri în Consiliul de Administrație al Companiei Naționale UNIFARM S.A., cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 și ale H.G. nr. 639/2023.

Procedura de selecție a candidaților pentru poziția de membru al Consiliului de Administrație la Compania Națională UNIFARM S.A. se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al întreprinderii publice.

Procedura de selecție se realizează cu scopul de a asigura transparența și profesionalismul membrilor consiliului de administrație, potrivit standardelor de guvernare corporativă a întreprinderilor publice, cu scopul recrutării și selecției a 5 administratori și conține informațiile primare ale selecției candidaților pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al Companiei Naționale UNIFARM S.A. conform cerințelor și specificațiilor cuprinse în HG nr. 639/2023, OUG nr. 109/2011, Legea nr. 31/1990 și Actul Constitutiv al Societății.

3. Data declansării:

Data de începere a procedurii de selecție, conform prevederilor art. 3, alin. 1, lit. b) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 este data la care Adunarea Generală a Acționarilor a hotărât declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație.

Prin Hotărârea nr. 107/28.11.2025, Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor (AGOA) a aprobat declanșarea procedurii de selecție a administratorilor societății conform prevederilor art. 3, alin. 1 din Anexa nr. 1 a H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, corelate cu cele ale art. 28, alin. 51, din Ordonanța de urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, inclusiv prin solicitarea de reînnoire a mandatelor pentru administratorii a căror activitate a fost evaluată favorabil, conform prevederilor art. 29, alin 14, din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și art. 25 din Anexa nr. 1 a H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ
COMPARTIMENT GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare.

4. Data notificării AMEPIP cu privire la declanșarea procedurii:

În data de 04.12.2025 Ministerul Sănătății ca Autoritate Publică Tutelară a Companiei Naționale UNIFARM SA. a notificat declanșarea procedurii de selecție către AMEPIP, ca autoritate cu rolul de a stabili politica de guvernanta corporativă, de a coordona implementarea regulilor în domeniu la nivelul autorităților publice tutelare, de a le monitoriza și evalua, respectiv de a aplica sancțiuni pentru abaterile identificate.

IV. CALENDARUL – anexat prezentei

V. PĂRȚILE RESPONSABILE ȘI ROLURILE ACESTORA

Prezenta secțiune definește principalele atribuții ce revin părților implicate în procesul de selecție pentru membrii Consiliului de Administrație al Companiei Naționale UNIFARM S.A. în scopul unei bune gestionări a procesului de selecție.

Adunarea Generală a Acționarilor are următoarele competente:

- decide asupra declanșării procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație;
- aprobă componenta integrală a planului de selecție,
- desemnează administratorii selectați,
- desemnează administratorii al căror mandat a fost reînnoit.

Consiliul de Administrație :

- notifică Autoritatea cu privire la declanșarea procedurii de selecție
- convoacă Adunarea Generală a Acționarilor atunci când este necesar.

Ministerul Sănătății are următoarele competente:

- notifică AMEPIP în termen de 2 zile lucrătoare de la data Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor, cu privire la declanșarea procedurii de selecție, în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (3) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023,
- desemnează doi membri în comisia de selecție și nominalizare,
- constituie prin act administrativ comisia de selecție și nominalizare potrivit dispozițiilor art. 4⁹ alin. (1) și (2) din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare și asigură secretariatul comisiei de selecție și nominalizare;
- elaborează și aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei de selecție și nominalizare în baza Regulamentului - cadru prevăzut la 4⁴ alin. (5) lit. c) pct. v) din O.U.G. nr. 109/2011;



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ
COMPARTIMENT GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

- transmite în termen de 2 zile lucrătoare de la data constituirii Comisiei de selecție și nominalizare propuneri de candidați în conformitate cu prevederile art. 28 alin. (4) și (5¹) din OUG nr. 109/2011
- elaborează Scrisoarea de așteptări, aprobă forma finală prin act administrativ și o publică pe pagina proprie de internet;
- elaborează și publică proiectul componentei inițiale a planului de selecție pe pagina de internet proprie și a întreprinderii publice,
- publică în transparență în vederea definitivării componentei inițiale a planului de selecție,
- asigură secretariatul comisiei de selecție și nominalizare,
- elaborează profilul consiliului,
- publica proiectul profilului consiliului pe pagina proprie de internet, pe pagina întreprinderii publice și îl transmite AMEPIP, stabilind termenul-limită pentru formularea de propuneri/observații,
- aprobă componenta integrală a planului de selecție în urma definitivării acesteia de către comisia de selecție,
- evaluează activitatea administratorilor în funcție care solicită reînnoirea mandatului,
- aprobă prin act administrativ reînnoirea mandatelor pentru administratorii care au solicitat și pentru care evaluarea a fost favorabilă,
- publică anunțul privind selecția membrilor Consiliului de administrație pe pagina de internet a întreprinderii publice, pe pagina de internet a autorității publice tutelare, pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național. cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor
- Convoacă Adunarea Generală a Acționarilor, după finalizarea procedurii de selecție în vederea desemnării administratorilor selectați, în maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea raportului final.

AMEPIP are următoarele competențe:

- desemnează, prin ordin al președintelui, doi membri în comisia de selecție și nominalizare;
- comunică Ministerului, respectiv întreprinderii publice ordinul președintelui de desemnare a membrilor în comisia de selecție, precum și informații privind expertul independent selectat;
- aprobă scrisoarea de așteptări, componenta inițială a planului de selecție și a profilului consiliului;
- avizează eventualele rapoarte de reînnoire a mandatelor administratorilor în funcție care au solicitat reînnoirea; se pronunță cu privire la solicitarea de reînnoire a mandatului administratorilor, dacă este cazul și emite avizul în termen de 10 zile,
- primește raportul final al comisiei de selecție și nominalizare de la Minister, în termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea procedurilor de selecție și nominalizare a administratorilor.
- în termen de 10 zile de la data primirii raportului, emite un aviz conform prin care aprobă sau anulează procedura, dispunând măsuri de remediere astfel cum acestea vor fi reglementate prin normele metodologice de aplicare a dispozițiilor prezentei ordonanțe de urgență și/sau sancțiuni în conformitate cu prevederile prezentei ordonanțe de urgență.

Comisia de Selecție are următoarele competențe:



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ
COMPARTIMENT GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

- stabilește criteriile pentru evaluarea colectivă sau individuală a candidaților pentru posturile de membri în consiliu;
- elaborează proiectul componentei integrale a planului de selecție, conform art.10, alin.(1) din HG nr.639/2023;
- alcătuiește lista lungă a candidaților;
- evaluează candidații;
- alcătuiește lista scurtă a candidaților;
- întocmește raportul final și îl transmite AMEPIP spre avizare.

Conform Art. 7. din Anexa 1 la HG 639/2023 (1) Comisia de selecție și nominalizare se înființează prin act administrativ al autorității publice tutelare, conform prevederilor art. 49 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și ale art. 3-6 din normele metodologice. (2) Președintele comisiei de selecție și nominalizare este desemnat dintre reprezentanții autorității publice tutelare. (3) Autoritatea publică tutelară asigură secretariatul comisiei de selecție și nominalizare.

Conform art. Art. 4^o. din OUG 109/2011 (1) Comisia de selecție și nominalizare constituită la nivelul autorităților publice tutelare centrale are următoarea componență: a) 2 membri desemnați prin ordin de către conducătorul autorității publice tutelare; b) 2 membri desemnați de AMEPIP, prin ordin al președintelui; c) un expert independent, selectat de AMEPIP. (2) Președintele comisiei de selecție și nominalizare este desemnat dintre reprezentanții autorității publice tutelare.

Expertul Independent

Conform prevederilor art. 4 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice declanșează procedura de selecție a expertului independent sau desemnează expertul independent, selectat anterior, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și va comunica Ministerului Sănătății ordinul președintelui prevăzut la art. 4, alin 1, lit. a), din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 precum și informații privind expertul independent selectat.

VI. Riscurile Identificate

Autoritatea publică tutelară identifică principalele riscuri pentru CN UNIFARM SA ca fiind: penurii și întârzieri în aprovizionare, deficiențe logistice și de gestiune a stocurilor, riscuri financiare și de lichiditate, neconformitate cu legislația specifică domeniului farmaceutic, deficiențe în guvernanta corporativă, riscuri reputaționale și vulnerabilități tehnologice. Se așteaptă implementarea de măsuri preventive și sisteme eficiente de control pentru diminuarea impactului acestor riscuri asupra funcționării și obiectivelor companiei.

RISCURILE IDENTIFICATE PENTRU CN UNIFARM SA

1. Riscuri operaționale



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ
COMPARTIMENT GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

- **Penurii sau întârzieri în aprovizionarea cu medicamente și materiale sanitare** din cauza deficiențelor furnizorilor sau a lanțurilor de aprovizionare internaționale.
- **Deficiențe logistice sau de stocare** care pot afecta continuitatea livrărilor.
- **Erori în gestiunea stocurilor, inventariere sau distribuție**, care pot genera pierderi sau risc de neconformitate.

2. Riscuri financiare și economice

- **Fluctuații de prețuri pe piața medicamentelor și materialelor sanitare.**
- **Întârzieri în plata unităților sanitare**, afectând lichiditatea companiei.
- **Creșterea costurilor operaționale fără compensare prin venituri suplimentare.**

3. Riscuri de reglementare și conformitate

- **respectarea legislației în domeniul sănătății și farmaceutic** (ex. ANMMDMR, Legea 95/2006, OUG 28/2010).
- **respectarea normelor privind achizițiile publice și procedurile de urgență.**
- **conformitatea produselor distribuite cu standardele de calitate și siguranță, inclusiv riscuri legate de trasabilitate și validarea produselor.**

4. Riscuri de guvernanță și etică

- **Deficiențe în implementarea bunei guvernante corporative** (OUG 109/2011).
- **Conflicte de interese sau lipsa de transparență în procesul decizional.**
- **Nerespectarea indicatorilor de performanță sau a obiectivelor stabilite în scrisoarea de așteptări.**

5. Riscuri reputaționale și sociale

- **Imagine publică afectată de lipsa de produse critice în spitale.**
- **Nemulțumirea unităților sanitare și a pacienților în cazul penuriilor sau întârzierilor de livrare.**
- **Comunicare ineficientă cu autoritățile publice sau mass-media în situații de criză.**

6. Riscuri tehnologice și de securitate a informațiilor

- **Vulnerabilități în sistemele informatice de gestiune a stocurilor și distribuției.**
- **Riscuri legate de securitatea datelor și protecția informațiilor confidențiale.**
- **Lipsa digitalizării sau a automatizării proceselor critice.**

Documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor

Hotărârea AGA privind declanșarea procedurii de selecție și solicitările de reînnoire;

Notificarea Autorității Publice Tutelare:

- Conform art 3 alin 1 lit b din Anexa 1 la HG 639/2023,
- Hotărârea nr.107/28.11.2025 a Adunării Generale a Acționarilor privind declanșarea procedurii de selecție
- Cererile de reînnoire a mandatelor administratorilor .

Notificarea AMEPIP

Conform art. 3 alin. 3 din Anexa 1 la HG 639/2023, Ministerul Sănătății a notificat AMEPIP, prin adresa nr.12048/04.12.2025, în urma adoptării actelor administrative/hotărârii adunării generale prevăzute la alin. (1), cu privire la declanșarea procedurii de selecție.

Au fost depuse solicitări de reînnoire a mandatelor de către 7 administratori în funcție a căror activitate a fost evaluată favorabil prin cel puțin două rapoarte anuale, urmând ca după aprobarea planului de selecție,



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ
COMPARTIMENT GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

în cel mult 10 zile să adere la acesta sub condiția ca rapoartele privind reînnoirea mandatelor să fie aprobate de către ministrul sănătății și să fie avizate de către AMEPIP.

Raportul privind reînnoirea mandatului emis de Ministerul Sănătății

Reînnoirea mandatului se aprobă de către autoritatea publică tutelară, prin act administrativ, în termen de maximum 7 zile de la data emiterii de către AMEPIP a avizului conform. În cazul societăților, actul administrativ se anexează la raportul final al comisiei de selecție și nominalizare privind numirile noului consiliu de administrație și se comunică Adunării generale a acționarilor în vederea desemnării întregului consiliu de administrație.

Aviz AMEPIP pentru reînnoirea mandatelor administratorilor în funcție

AMEPIP este obligată să se pronunțe cu privire la solicitarea de reînnoire, respectiv să emită și să comunice avizul conform, în termen de 10 zile de la data înregistrării raportului.

Planul de selecție

Potrivit prevederilor art 1, pct 4 și 5 din Anexa 1 a HG 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, planul de selecție al membrilor consiliului de administrație de la întreprinderile publice are două componente :

- **componenta inițială a planului de selecție** - document de lucru care se întocmește de către autoritatea publică tutelară și cuprinde, fără a se limita la acestea, scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor;
- **componenta integrală a planului de selecție** - document de lucru întocmit de comisia de selecție și nominalizare și definitivat până la publicarea anunțului, care conține, fără a se limita la acestea, elemente necesare precum profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și componenta inițială a planului de selecție.

Componenta inițială este elaborată cu scopul de a oferi fundament pentru componenta integrală a planului de selecție. Pe baza componentei inițiale a planului de selecție sunt propuși temeni de referință pentru expertul independent. Componenta integrală a planului de selecție va fi realizată de expertul independent recrutat.

Planul de selecție conține, dar fără a se limita la acestea, următoarele:

- a) etapele procesului de selecție, calendarul, documente și materiale ce urmează a fi verificate, respectiv elaborate, persoane de contact pentru informații și detalii suplimentare;
- b) anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită și online;
- c) lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție;
- d) dispozițiile de confidențialitate și de acces la documente, lista elementelor confidențiale;



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ
COMPARTIMENT GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

- e) lista riscurilor posibile și a măsurilor ce vor fi luate pentru diminuarea acestor riscuri, asigurându-se că drepturile acționarilor sunt respectate și că interesele întreprinderii publice sunt asigurate;
- f) scrisoarea de așteptări;
- g) cerințele contextuale;
- h) profilul consiliului;
- i) profilul candidatului;
- j) criteriile de selecție;
- k) modul de acordare a punctajului;
- l) documente referitoare la declarația de intenție;
- m) plan de interviu;
- n) proiectul contractului de mandat;
- o) declarații necesar a fi completate de către candidați.

Componenta integrală a planului de selecție se elaborează de către comisia de selecție și nominalizare, în termen de 10 zile de la aprobarea componentei inițiale a Planului de selecție conform prevederilor art. 10 alin. (1) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023.

PROFILUL CONSILIULUI ȘI PROFILUL CANDIDATULUI

Profilul consiliului – cuprinde setul de competențe, capacități, trăsături și aptitudini pe care consiliul trebuie să le dețină la nivel colectiv, având în vedere contextul organizațional, misiunea, cerințele exprimate în scrisoarea de așteptări și elementele de strategie organizațională existente sau ce trebuie dezvoltate.

Profilul candidatului - cuprinde competențele, experiența specifică, capacități, trăsături și aptitudini pe care acesta trebuie să le demonstreze, în conformitate cu misiunea și obiectivele întreprinderii publice, precum și cu etapa de dezvoltare a acesteia. Profilul candidatului se întocmește pe baza profilului consiliului, pentru a răspunde așteptărilor acționarilor, exprimate în scrisoarea de așteptări.

Ministerul Sănătății, prin compartimentul de guvernare corporativă, va elabora profilul consiliului, ce vor constitui ANEXE la prezentul Plan de selecție.



MINISTERUL SĂNĂȚĂȚII
DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ
COMPARTIMENT GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

**în procesul de recrutare pentru ocuparea a 5 poziții de membri
în Consiliul de Administrație al Companiei Naționale UNIFARM S.A.**



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ
COMPARTIMENT GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

PREAMBUL

Prezenta scrisoare de așteptări a fost elaborată în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare O.U.G. nr. 109/2011 și ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, denumită în continuare H.G. nr. 639/2023.

Scrisoarea de așteptări face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor consiliului de administrație la întreprinderile publice (ÎP) și este parte a componentei inițiale a planului de selecție.

PREZENTARE GENERALĂ

Prezentarea societății comerciale, scurt istoric

Compania Națională Unifarm S.A., societate pe acțiuni al cărei capital social este deținut integral de Statul Român prin Ministerul Sănătății, este o companie de interes strategic național, care funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară. Cu o experiență de 90 de ani în piața farmaceutică națională și internațională, fiind în prezent unul dintre principalii distribuitori de produse farmaceutice și parafarmaceutice din România, CN Unifarm S.A. își desfășoară activitatea ca parte integrantă a sistemului de ocrotire a sănătății, în colaborare și sub autoritatea Ministerului Sănătății.

C.N. UNIFARM S.A. provine din reorganizarea Regiei Autonome "Unifarm", fiind înființată prin Hotărârea Guvernului nr. 892/14.12.1998, având la bază prevederile Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu preluarea integrală a activului și a pasivului regiei autonome. Astfel, CN Unifarm S.A. funcționează în conformitate cu prevederile HG nr. 892/1998, cu modificările și completările ulterioare și cu dispozițiile actului constitutiv aprobat prin Hotărârea AGEA nr. 103/09.05.2025.

Sediul social: municipiul București, str. Av. Sănătescu nr. 48, sector 1

Număr înregistrare la Registrul Comerțului: J1999002908405

Cod Unic De Înregistrare Fiscală: 11653560

Atribut Fiscal: RO

Obiectul principal de activitate: Comerț cu ridicata al produselor farmaceutice și medicale. Cod CAEN 4646

Organele de conducere: Adunarea Generală a Acționarilor, Consiliul de Administrație, Directorul General



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ
COMPARTIMENT GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

Forma juridică de organizare a întreprinderii publice și încadrarea în una dintre categoriile: comercial, de monopol reglementat sau serviciu public

Forma juridică de organizare: societate comercială pe acțiuni care este organizată și funcționează în conformitate cu prevederile Legii societăților nr. 31/1990.

Compania Națională UNIFARM SA se încadrează în categoria întreprinderilor publice cu rol comercial, având o misiune strategică în susținerea sistemului național de sănătate. Activitatea sa se desfășoară în condiții de piață concurențială, fără a beneficia de drepturi exclusive, și include operațiuni comerciale necesare îndeplinirii obiectivelor de interes public.

Structura acționariatului societății

Structura acționariatului este următoarea:

Nr. crt.	Denumirea acționarului	Ponderea în capitalul social %	Nr. acțiuni	Valoarea acțiunilor
1	Ministerul Sănătății	100	197.184.812	492.962.030

Sectorul economic în care își desfășoară activitatea

Compania Națională UNIFARM SA își desfășoară activitatea în sectorul sănătății, respectiv în domeniul farmaceutic și al distribuției de produse medicale, cu rol strategic de interes public.

Încadrare detaliată

1. Sector principal

◆ **Sănătate / servicii suport pentru sistemul sanitar**

UNIFARM nu furnizează direct servicii medicale, dar:

- asigură funcționarea sistemului de sănătate prin aprovizionare;
- susține spitale și alte unități sanitare publice.

2. Domeniu de activitate (economic)

◆ **Industria farmaceutică – componenta de distribuție și aprovizionare**

Activități specifice:

- achiziția de medicamente;
- distribuția de medicamente și produse farmaceutice;
- furnizarea de dispozitive medicale și materiale sanitare;
- logistică și gestiune stocuri.

3. Sector concurențial



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ
COMPARTIMENT GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

- Activitatea se desfășoară într-un sector concurențial reglementat;
- coexistă cu operatori privați;
- este supusă reglementărilor specifice (ANMDDMR, legislație sanitară, achiziții publice).

Legislație aplicabilă domeniului de activitate al întreprinderii publice, inclusiv legislația în domeniul guvernanței corporative

1. Legislație privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice

OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă

- **Obiectiv:** stabilirea regulilor de administrare și control pentru întreprinderile publice.
 - **Principale prevederi:** Separarea deciziei politice de managementul executiv; Introducerea scrisorii de așteptări și a planurilor de administrare și management; Stabilirea indicatorilor de performanță pentru Consiliul de Administrație și conducerea executivă; Obligația de transparență și raportare.

Legea 31/1990 privind societățile comerciale (actualizată)

- Reglementează funcționarea juridică a societăților pe acțiuni, inclusiv:
 - atribuțiile acționarului unic (statul); structura administrativă (CA, directori); capitalul social, structura acționariatului.

Hotărâri de Guvern

- Hotărârea Guvernului nr. 144/2010, privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății
- Hotărârea Guvernului nr. 892/1998 privind înființarea CN Unifarm SA
- Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG 109/2011

2. Legislație specifică domeniului sănătății și farmaceutic

A. Medicamente și produse farmaceutice

- Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările ulterioare – reglementează funcționarea sistemului de sănătate și aprovizionarea acestuia.
- Legea 266/2008 și OUG 28/2010 privind distribuția și depozitarea medicamentelor.
 - Regulamente și legislație ANMDDMR (Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale) privind: autorizarea distribuției medicamentelor; trasabilitatea produselor farmaceutice; controlul calității.

B. Achiziții publice

- Legea 98/2016 și Legea 101/2016 privind achizițiile publice și contractele sectoriale.
- Regulile privind achizițiile în regim de urgență (foarte relevante pentru UNIFARM).

C. Sănătate publică și materiale sanitare

- Legislație privind dispozitivele medicale și materialele sanitare;



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ
COMPARTIMENT GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

- Reglementări privind stocurile strategice de produse medicale.

3. Alte reglementări relevante

- Legislația financiar-contabilă pentru întreprinderile publice (OMFP 1802/2014 – situații financiare anuale);
- Legislația privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR);
- Norme anticorupție și integritate, în conformitate cu OUG 109 și legislația națională.

CADRUL STRATEGIC

Politicile și acțiunile UE în materie de sănătate publică urmăresc să protejeze și să îmbunătățească sănătatea cetățenilor din statele membre.

Strategia Națională de Sănătate 2023-2030 (SNS) reprezintă angajamentul Ministerului Sănătății, ca autoritate centrală de elaborare și coordonare a politicilor de sănătate la nivel național. (https://ms.ro/media/documents/Anexa_1_-_SNS.pdf)

Obiective ale Strategiei Naționale de Sănătate 2023-2030 care implică în mod direct întreprinderea publică:

- asigurarea necesarului de medicamente în spitale și farmacii;
- asigurarea disponibilității, siguranței și autenticității medicamentelor.

Beneficiind de un portofoliu în continuă dezvoltare, C.N. UNIFARM S.A. oferă o gamă largă de produse farmaceutice, medicamente, suplimente alimentare și dispozitive medicale, punând accentul pe abordarea nevoilor specifice ale clienților și contribuirea la îmbunătățirea accesului la tratamente și terapii adecvate.

Prin propriile capacități de distribuție și logistică, C.N. UNIFARM S.A. asigură o distribuție eficientă cu medicamente și produse farmaceutice la nivel național.

Compania Națională UNIFARM S.A. se concentrează atât pe nevoile generale cât și pe cele specifice ale pacienților și se asigură că medicamentele și tratamentele necesare sunt disponibile în cel mai scurt timp, monitorizând continuu cererea de medicamente și tratamente specifice, ajustându-și stocurile în funcție de nevoile pacienților români și anticipând fluctuațiile potențiale ale pieței.

Astfel, C.N. UNIFARM S.A. s-a angajat să contribuie la continuitatea tratamentului și reducerea riscului de întrerupere a terapiei pentru pacienții români semnând contracte cu producătorii naționali și internaționali pentru asigurarea continuității medicamentelor, în beneficiul pacienților români.

CERINTE CONTEXTUALE

Contextul actual al CN UNIFARM S.A. este potențat de acei factori care-i determină performanța actuală și stadiul actual de dezvoltare, care este probabil să impacteze semnificativ operațiunile, dezvoltarea și performanța viitoare și pe care viitorii administratori și directori vor trebui să-i ia în considerare în planificarea și abordarea viitorului mandat. Dintre aceștia, considerăm că cel mai mare impact îl vor avea următoarele circumstanțe interne:



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ
COMPARTIMENT GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

- Starea financiară a companiei;
- Guvernanța corporativă a companiei;
- Sistemele/tool-urile de management:
 - MBO,
 - managementul performanței
 - managementul riscurilor
 - managementul portofoliului de produse
- Gradul de digitalizare
- Atragerea și retenția de resurse umane calificate
- Asigurarea investițiilor necesare

Având în vedere toate aceste circumstanțe, considerăm că în viitorul mandat prioritățile Consiliului de Administrație vor trebui să fie următoarele:

- consolidarea afacerii în piața internă și internațională prin menținerea parteneriatelor de afaceri existente,
- introducerea de noi produse în portofoliu,
- digitalizarea, prin achiziția și punerea în funcțiune de soluții software și hardware pentru fluidizarea și optimizarea proceselor de lucru,
- realizarea de investiții în scopul de a dezvolta noi capacități de depozitare în conformitate cu standardele impuse de legislație și de a le moderniza și re tehnologiza pe cele existente,
- realizarea unor politici de resurse umane care să asigure forța de muncă de înaltă calificare și retenția acesteia pe termen lung,
- relaționarea eficientă cu autoritățile de reglementare din România și din celelalte teritorii în care întreprinderea activează, în scopul de a obține și menține toate autorizațiile și cerințele specifice industriei farmaceutice,
- menținerea unui Sistem Integrat de Management al Calității,
- optimizarea proceselor de distribuție în scopul reducerii costurilor de operare și a minimizării impactului asupra mediului înconjurător și protecției personalului,
- susținerea proiectelor de sustenabilitate, responsabilitate socială și preocuparea constantă de a contribui la protejarea mediului înconjurător, la îmbunătățirea vieții și stării de sănătate a oamenilor,
- menținerea unui climat de transparență și încredere în relațiile cu stakeholderii,
- menținerea unui sistem de guvernanță corporativă care să asigure echilibrul și independența organelor de conducere, un management eficient al riscurilor, transparență în relațiile cu partenerii și părțile interesate și un just management al performanței,
- creșterea anuală a cifrei de afaceri nete anuale;
- creșterea anuală a profitului net.

Direcțiile de acțiune vor fi :

- a. vânzarea și comercializarea produselor din portofoliu în structura optimă, prin structura optimă înțelegându-se acele produse care îndeplinesc cumulativ următoarele cerințe :

- sunt necesare sistemelor de sănătate, făcând parte din schemele de tratament - parte a protocoalelor terapeutice avizate de autoritățile europene și naționale,
- prețul de vânzare asigură societății nivelul așteptat de profitabilitate, asigurând un raport calitate/preț optim prin comparație cu principalii competitori,



MINISTERUL SĂNĂȚII
DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ
COMPARTIMENT GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

- distribuția acestora asigură menținerea în condiții optime a standardelor de calitate ale produselor.

- b. completarea portofoliului cu noi produse necesare în schemele de tratament – parte a protocoalelor terapeutice avizate de autoritățile europene și naționale, care asigură societății nivelul minim de profitabilitate stabilit conform cu punctul a de mai sus

Direcțiile de acțiune așteptate sunt derivate din Politicile și acțiunile UE în materie de sănătate publică și Strategia Națională de Sănătate 2023-2030 (SNS).

Compania își susține activitatea din fonduri proprii și nu beneficiază de subvenții de la bugetul de stat. Compania nu înregistrează plăți restante. Compania a înregistrat în ultimii doi ani rezultate operaționale în creștere.

Misiune, viziune, obiective

Misiunea Companiei Naționale UNIFARM S.A., o companie farmaceutică națională, de interes strategic, care lucrează în cooperare cu Guvernul României, prin Ministerul Sănătății, este aceea de a furniza servicii de înaltă calitate și produse inovatoare în domeniul sănătății, pentru a asigura continuitatea tratamentului și a medicamentelor pacienților din România, la cele mai înalte standarde de calitate și la cele mai accesibile costuri.

Viziunea companiei, ținând cont că Unifarm este o companie de interes strategic, cu o tradiție îndelungată în sistemul sanitar din România începând din anul 1935, este de a acționa prompt în toate situațiile, proiectele și parteneriatele pe care le inițiază și le implementează. Politica companiei privind calitatea și siguranța are la bază înțelegerea profundă și detaliată a sistemului de lucru din domeniul sănătății, a exigențelor și nevoilor acestuia, a pieței de medicamente, a nevoilor de medicamente a populației și a celor mai bune practici din industria medicamentelor. Așadar, toate activitățile companiei sunt organizate pentru a satisface aceste necesități particulare și specifice.

Clientul nostru este pacientul român. Astfel, în numele și în interesul pacientului român a fost organizată și structurată întreaga activitate. Calitatea, siguranța și dezvoltarea sustenabilă constituie principiile de bază în derularea activității, care este orientată în totalitate spre clienții și partenerii noștri, aceștia fiind plasați în centrul tuturor acțiunilor și activităților întreprinse de companie. Realizarea acestei politici se bazează pe proiectarea, implementarea, certificarea și menținerea unui sistem integrat de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001:2015.

Valorile care sunt promovate în companie, sunt integritate, loialitate, responsabilitate, respectul legii, echitate, transparență, profesionalism, deschidere față de idei și abordări noi, dialog și consens, confidențialitate.

Obiectivele strategice ale companiei sunt:

- Dezvoltarea C.N. UNIFARM SA în mediul economic și concurențial național;
- Creșterea transparenței instituționale și comunicarea;
- Promovarea egalității de șanse.



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ
COMPARTIMENT GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

Având în vedere toate aceste aspecte, considerăm că în viitorul mandat prioritățile Consiliului de Administrație vor trebui să fie următoarele:

- Obținerea și consolidarea poziției de lider al pieței farmaceutice din România, în domeniile considerate esențiale de către companie.
- Alinierea strategiei și obiectivelor companiei la viziunea națională și europeană în ceea ce privește piața farmaceutică. Dezvoltarea permanentă a Companiei în mod sustenabil și durabil, inclusiv prin implicarea, inițierea, implementarea și dezvoltarea de noi proiecte naționale și europene în domeniul sănătății.
- Asigurarea tratamentului pacienților români prin prevenirea și tratarea discontinuităților din piață, dar și prin autorizarea și punerea pe piață în mod proactiv a medicamentelor cu risc de discontinuitate.
- Dezvoltarea, eficientizarea și îmbunătățirea continuă a capacității de distribuție națională a medicamentelor prin asigurarea autorizării și contractării pentru distribuție a unui portofoliu complex și complet de produse, la cele mai înalte standarde de calitate și la un raport optim calitate-preț.
- Consolidarea și promovarea brandului UNIFARM atât în plan intern dar și la nivel internațional, în vederea obținerii și păstrării unei reputații instituționale și de afaceri impecabile.
- Creșterea și păstrarea satisfacției clienților la nivel superior prin orientarea produselor, sarcinilor, proceselor și proiectelor către nevoile și așteptările acestora, menținerea încrederii clienților tradiționali și extinderea permanentă a bazei de clienți ca o condiție imperativă a performanței economice a companiei.
- Extinderea și consolidarea permanentă a unei rețele internaționale de parteneriate care să permită și să faciliteze atât asigurarea îndeplinirii misiunii Companiei, a creșterii economice și comerciale, cât și a reprezentării intereselor și imaginii Companiei în plan european și internațional.
- Digitalizarea sistemelor și integrarea fluxurilor de date pe întreg lanțul valoric, pentru perfecționarea schimbului de informații a comunicării interne și externe și pentru susținerea unei activități proactive și eficiente și eficace.
- Implementarea softurilor dedicate de proces cu componentă de inteligență artificială.
- Îmbunătățirea continuă a performanței economice în acord cu principiile, valorile și indicatorii standardului de bună guvernare corporativă recunoscuți la și acceptați la nivel internațional.
- Optimizarea permanentă a portofoliului de autorizații și atestări specifice domeniului de activitate, asigurând conformitatea cu reglementările legale în vigoare, atât la nivel național cât și la nivel european.
- Perfecționarea profesională continuă a echipei UNIFARM, dezvoltarea competențelor angajaților prin pregătire continuă, evaluarea performanțelor acestora și crearea unui mediu de lucru incluziv, echitabil, motivant și bazat pe integritate, responsabilitate, asumare și toleranță zero față de orice formă de mită sau corupție.
- Dezvoltarea continuă a portofoliului de autorizații, pe toate formele de autorizare prevăzute de legislația în vigoare, pentru a crea un portofoliu propriu de produse ale Companiei, menit să satisfacă nevoile, așteptările și exigențele clienților.
- Încheierea de parteneriate strategice cu asociațiile relevante de producători europeni cu scopul de răspunde adecvat și în orice moment solicitărilor pieței farmaceutice naționale.
- Explorarea capacităților de producție proprie împreună cu site-urile partenere, pentru acoperirea medicamentelor vitale solicitate de piața farmaceutică din România.
- Asigurarea în distribuție a medicamentelor critice, precum și asigurarea unor stocuri corespunzătoare ce pot fi disponibilizate și utilizate în situații de urgență.
- Dezvoltarea și implementarea unei strategii coerente și sustenabile privind asigurarea medicației pe arii terapeutice esențiale.
- Implementarea unui sistem de management integrat pentru conformarea cu standardele internaționale.



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ
COMPARTIMENT GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

ASTEPTĂRILE ACTIONARILOR

Așteptări privind politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice

Rata cheltuielilor de capital este un indicator important în analiza bugetului companiei publice și reflectă cota alocată investițiilor pe termen lung. Astfel, orientarea bugetului către o dezvoltare pe termen lung înseamnă prioritizarea investițiilor direct productive și formarea de active durabile. Investițiile în activitatea productivă formează potențialul economic vital al companiei.

Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare ajută la evaluarea modului în care resursele financiare sunt direcționate către autorizarea unor medicamente noi pentru a asigura un avantaj competitiv viitor.

OBIECTIV STRATEGIC					
Dezvoltarea capacității naționale de distribuție a medicamentelor și dispozitivelor medicale					
OBIECTIVUL Financiar privind politica de investiții	ACȚIUNI MAJORE CE CONDUC LA ATINGEREA OBIECTIVULUI				
	• optimizarea permanentă a portofoliului de autorizații și atestări specifice domeniului de activitate, asigurând conformitatea cu reglementările legale în vigoare, atât la nivel național cât și la nivel european				
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ REFLECTĂ PROGRESUL ÎN ATINGEREA OBIECTIVULUI	VALOAREA ESTIMATIVĂ ȚINTĂ ANUALĂ A INDICATORULUI (nivel minim de realizare)				
	2026	2027	2028	2029	2030
Rata cheltuielilor de capital	0,03%	0,03%	0,03%	0,03%	0,03%
Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare* -indicator specific: licențe și autorizații dosare farmaceutice în unități/an	5	5	5	5	5

*în conformitate cu prevederile Ordinului nr.651/2024 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță la întreprinderii publice, pentru entitățile care nu desfășoară activități de cercetare-dezvoltare, nivelul minim al acestui indicator este 0

** cheltuielile privind autorizarea medicamentelor, obținerea licențelor și autorizațiilor, investițiile în dosar, achiziția de licențe dosare farmaceutice, etc., sunt asimilate cheltuielilor cu cercetarea/dezvoltarea*

Fundamentare: Rata cheltuielilor de capital indică intensitatea investițiilor pentru creștere și eficiență operațională, fiind esențială pentru evaluarea dezvoltării viitoare.

Formula de Calcul:

Rata cheltuielilor de capital = cheltuieli de capital / active totale

Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare = cheltuieli pentru cercetare și dezvoltare / active totale

Așteptări privind politica de finanțare aplicabilă întreprinderii publice

Principala sursă financiară de investiții a Companiei o reprezintă autofinanțarea, care poate fi completată cu împrumuturi bancare, fonduri europene nerambursabile, precum și alte surse de finanțare rezultate din mecanisme, proiecte și programe europene. Compania își fundamentează necesarul de investiții pe baza unui



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ
COMPARTIMENT GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

plan de investiții anual/multianual aprobat de Consiliul de Administrație și supus aprobării Adunării Generale a Acționarilor.

OBIECTIV STRATEGIC					
Dezvoltarea capacității de distribuție a medicamentelor					
OBIECTIVUL Financiar privind politica de finanțare	ACȚIUNI MAJORE CE CONDUC LA ATINGEREA OBIECTIVULUI				
	<ul style="list-style-type: none">• Elaborare și implementare strategii pentru creșterea vânzărilor în condiții de profitabilitate• Realizarea vanzarilor intr-o structura optima• Asigurarea echilibrului financiar intre vanzare pe termen lung si termen scurt				
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ CE REFLECTĂ PROGRESUL ÎN ATINGEREA OBIECTIVULUI	VALOAREA ESTIMATIVĂ ȚINTĂ ANUALĂ A INDICATORULUI (nivel minim de realizare)				
	2026	2027	2028	2029	2030
Rata lichidității curente	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Levierul	>0 - <1	>0 - <1	>0 - <1	>0 - <1	>0 - <1
Lichiditatea imediată/Test acid	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80

Fundamentare: Rata lichidității curente înseamnă capacitatea de a acționa în situații de criză și de a acoperi prin contractare directă și rapidă nevoile de medicamente pentru piața farmaceutică din România.

Levierul măsoară gradul în care o companie își finanțează operațiunile prin datoriile totale în raport cu capitalurile proprii sau activele totale, indicând riscul financiar și stabilitatea.

Lichiditatea imediată /Testul Acid măsoară capacitatea unei companii de a-și achita datoriile curente folosind activele cele mai lichide, excluzând stocurile.

Formula de Calcul:

Rata de lichidității curente = active curente (circulante) / datorii curente

Levierul = datorii totale / active totale

Lichiditatea imediată/Test acid = active circulante – stocuri / datorii curente

Așteptări privind activitatea operațională a întreprinderii publice

Rata de rotație a activelor subliniază eficiența utilizării activelor în sustenabilitatea și creșterea cifrei de afaceri. Eficiența utilizării resurselor, este o condiție esențială pentru o companie care urmărește performanța și eficiența activității.

Rata de rotație a creanțelor coroborat cu rata de recuperare a creanțelor este un indicator de eficiență care subliniază care este perioada în care compania încasează creanțele și în ce procent. Acest indicator trebuie corelat la specificul pieței farmaceutice și la condițiile concurențiale din piață.



MINISTERUL SĂNĂȚII
DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ
COMPARTIMENT GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

OBIECTIV STRATEGIC					
Asigurarea necesarului de medicamente către sistemul de sanatate .					
OBIECTIVUL Financiar privind activitatea operațională	ACȚIUNI MAJORE CE CONDUC LA ATINGEREA OBIECTIVULUI				
	<ul style="list-style-type: none">Stabilirea de parteneriate pentru distribuția de medicamenteÎncasarea creanțelor în termenul prevăzut în contract				
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ CE REFLECTĂ PROGRESUL ÎN ATINGEREA OBIECTIVULUI	VALOAREA ESTIMATIVĂ ȚINTĂ ANUALĂ A INDICATORULUI (nivel minim de realizare)				
	2026	2027	2028	2029	2030
Rata de rotație a activelor	0,12	0,12	0,12	0,12	0,12
Rata de rotație a creanțelor	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00

Fundamentare: Autoritatea Publică Tutelară urmărește indicatorul “Rata de rotație a creanțelor” care măsoară cât de eficientă este întreprinderea publică în colectarea creanțelor de la clienții săi. De asemenea Autoritatea Publică Tutelară urmărește indicatorul „Rata de rotație a activelor” pentru a monitoriza activele companiei.

Prin raportare la istoricul indicatorilor și la obiectivele financiare viitoare, s-au stabilit nivelurile minime privind ratele de rotație care asigură un grad ridicat de certitudine cu privire la atingerea indicatorilor financiari.

Nivelul minim așteptat pentru rata de rotație a creanțelor totale 2026-2030, are în vedere și posibilitatea de creștere a termenelor de decontare a creanțelor în sistemul medical din România.

Formula de Calcul:

Rata de rotație a creanțelor = cifra de afaceri netă / (creanțe la începutul perioadei (T 0) + creanțe la finalul perioadei T 1) / 2

Rata de rotație a activelor = cifra de afaceri netă / valoarea medie a tuturor stocurilor

Așteptări privind rentabilitatea întreprinderii publice

Rata de creștere a cifrei de afaceri evidențiază ritmul de evoluție al activității companiei, fiind un indicator esențial pentru potențialul de expansiune. Concomitent, rata de creștere a cifrei de afaceri arată poziționarea și evoluția companiei în comparație cu piața în care își desfășoară activitatea.

OBIECTIV STRATEGIC					
Asigurarea necesarului de medicamente către sistemul de sanatate .					
OBIECTIVUL Financiar privind rentabilitatea	ACȚIUNI MAJORE CE CONDUC LA ATINGEREA OBIECTIVULUI				
	<ul style="list-style-type: none">Realizarea vanzarilor totale intr-o structura optimaIncadrarea in nivelul planificat al cheltuielilor de exploatare				
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ CE REFLECTĂ PROGRESUL ÎN ATINGEREA OBIECTIVULUI	VALOAREA ESTIMATIVĂ ȚINTĂ ANUALĂ A INDICATORULUI (nivel minim de realizare)				
	2026	2027	2028	2029	2030
Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	2,48%	2,48%	2,48%	2,48%	2,48%
Rentabilitatea activelor	0,64%	0,64%	0,64%	0,64%	0,64%



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ
COMPARTIMENT GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

Fundamentare: Autoritatea Publică Tutelară urmărește rata de creștere a cifrei de afaceri nete, pentru a monitoriza dacă întreprinderea își dezvoltă sau nu afacerea.

Nivelele minime ale indicatorilor sunt stabilite prin raportare la istoricul acestora și la valorile asumate prin Planul de Afaceri pe care întreprinderea publică l-a aprobat în Adunarea Generală.

Creșterea cifrei de afaceri va fi urmărită în fiecare an, atât procentual, cât și nominal.

Marja de profit din exploatare este un raport de rentabilitate sau de performanță care reflectă procentul din profit pe care o companie îl produce din operațiunile sale înainte de scăderea impozitelor și a dobânzilor.

Rentabilitatea activelor este un indicator financiar care măsoară eficiența unei companii în utilizarea activelor sale totale pentru a genera profit net.

Formula de Calcul

Rata de creștere a cifrei de afaceri nete = $\frac{\text{cifră de afaceri netă}_{\text{curent}} - \text{cifră de afaceri netă}_{\text{anterior}}}{\text{cifră de afaceri netă}_{\text{anterior}}}$

Rentabilitatea activelor = $\frac{\text{profit net}}{\text{active totale}}$

Așteptări privind politica de dividende aplicabilă întreprinderii publice

OBIECTIV STRATEGIC						
Asigurarea necesarului de medicamente către sistemul de sanatate .						
OBIECTIVUL	Financiar	ACȚIUNI MAJORE CE CONDUC LA ATINGEREA OBIECTIVULUI				
privind politica de dividend		<ul style="list-style-type: none">Realizarea vanzarilor totale intr-o structura optimaIncadrarea in nivelul planificat al cheltuielilor totale				
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ CE REFLECTĂ ÎN OBIECTIVULUI	DE PROGRESUL ÎN ATINGEREA OBIECTIVULUI	VALOAREA ESTIMATIVĂ ȚINTĂ ANUALĂ A INDICATORULUI (nivel minim de realizare)				
		2026	2027	2028	2029	2030
Rata de plată a dividendelor		50,00%	50,00%	50,00%	50,00%	50,00%

Fundamentare: Autoritatea Publică Tutelară, în calitate de acționar unic, stabilește un nivel minim de distribuire a anuală a profitului sub formă de dividende, având în vedere că pentru bugetul de stat dividendele oferite de întreprinderile publice reprezintă o sursă importantă de venit.

Valorile minimale ale indicatorului urmăresc să asigure un echilibru între nevoia de susținere a bugetului de stat prin plata de dividende și nevoia de auto-finanțare a întreprinderii publice pentru a asigura durabilitatea afacerii și implicit plata de dividende pe termen lung.

Politica de dividende / vărsăminte se va aplica în conformitate cu legislația specifică în vigoare. Compania trebuie să asigure repartizarea profitului contabil rămas după deducerea impozitului pe profit, în conformitate cu prevederile OG nr. 64/2001 cu modificările și completările ulterioare.

Acționarul unic se așteaptă ca politica de dividende să fie corelată cu îmbunătățirea performanței și reducerea costurilor, să existe astfel un echilibru între dividende și politica de reinvestire pentru dezvoltarea și modernizarea Companiei care reprezintă priorități.

Formula de Calcul: Rata de plată a dividendelor $r = \frac{\text{dividende plătite}}{\text{profit net}}$



MINISTERUL SĂNĂȚII
DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ
COMPARTIMENT GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

Așteptări privind obiectivele referitoare la calitatea și siguranța produselor

1. Asigurarea continuității și siguranței aprovizionării

- Produsele furnizate (medicamente, materiale sanitare, dispozitive medicale) trebuie să fie conforme cu standardele naționale și europene de calitate și siguranță.
- UNIFARM trebuie să asigure disponibilitatea permanentă a stocurilor strategice, în special pentru medicamentele vitale și materialele critice din spitale.

2. Respectarea reglementărilor în vigoare

- Respect strict al legislației: Legea 95/2006, reglementările ANM DMR, OUG 28/2010, normele privind trasabilitatea medicamentelor și siguranța pacienților.
- Produsele distribuite trebuie să fie autorizate legal, cu certificate de conformitate și documentație completă.

3. Controlul calității și prevenirea riscurilor

- Implementarea unui sistem intern de management al calității, inclusiv controale periodice și audit intern.
- Monitorizarea permanentă a lanțului de aprovizionare pentru prevenirea erorilor, falsificărilor sau pierderilor.

4. Transparență și responsabilitate

- Raportarea incidentelor și a oricăror probleme de calitate către autoritatea publică tutelară și autoritățile de reglementare.
- Comunicare transparentă cu unitățile sanitare și publicul privind produsele disponibile și eventualele limitări temporare.

5. Orientare către interesul public

- Deciziile privind stocurile și distribuția trebuie să fie conforme cu interesul pacienților și al sistemului public de sănătate, chiar dacă unele operațiuni nu sunt profitabile.
- Prioritizarea siguranței pacienților și a respectării standardelor în toate activitățile companiei.

OBIECTIV STRATEGIC					
Asigurarea disponibilității, siguranței și autenticității medicamentelor					
Obiectivul Nefinanciar privind politica referitoare la clienți	ACȚIUNI MAJORE CE CONDUC LA ATINGEREA OBIECTIVULUI				
	• menținerea sistemului de asigurare a calității produselor				
INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ CE REFLECTĂ PROGRESUL ATINGEREA OBIECTIVULUI	VALOAREA ESTIMATIVĂ ȚINTĂ ANUALĂ A INDICATORULUI				
ÎN	2026	2027	2028	2029	2030



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ
COMPARTIMENT GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

Rata de retenție a clienților	67,00%	67,00%	67,00%	67,00%	67,00%
Scorul satisfacției clienților	64,00%	64,00%	64,00%	64,00%	64,00%

Fundamentare: Retenția clienților are un impact semnificativ în succesul pe termen lung al afacerii întreprinderii publice, iar Autoritatea Publică Tutelară monitorizează acest indicator pentru a putea stabili în timp util măsuri de remediere în cazul în care acestea sunt necesare.

Scorul satisfacției clienților este un indicator esențial privind gradul de mulțumire al clienților întreprinderii publice cu privire la calitatea produselor acestora. Se măsoară prin sondaje directe în care clienții sunt rugați să evalueze gradul de satisfacție pe o scară de la 1 la 5 iar Autoritatea Publică Tutelară monitorizează acest indicator pentru a putea stabili în timp util măsuri de remediere în cazul în care acestea sunt necesare.

Formula de Calcul:

Rata de retenție a clienților $t = \text{număr de clienți}_t - \text{număr de clienți noi}_t / \text{număr de clienți}_{t-1}$

Scor de satisfacție clienți $t = \text{număr de evaluări de 4 și 5}_t / \text{total număr evaluări}_{t-1}$

Așteptări privind obiectivele referitoare la angajați (include categoriile de indicatori referitoare la angajați, crearea de noi locuri de muncă, egalitatea de gen)

Compania aplică și își propune să mențină o cultură organizațională a responsabilității sociale bazată pe etică și integritate în afaceri, respect pentru drepturile partenerilor, echitate socială și economică, tehnologii prietenoase față de mediu, legalitate și climat organizațional sănătos în relațiile de muncă, transparență față de Autoritatea Publică Tutelară, implicare în comunitate prin acțiuni de responsabilitate socială.

OBIECTIV STRATEGIC					
Asigurarea necesarului de medicamente către sistemul de sanatate .					
OBIECTIVUL Nefinanciar privind resursa umana	ACȚIUNI MAJORE CE CONDUC LA ATINGEREA OBIECTIVULUI				
	<ul style="list-style-type: none">Realizarea planului de instruire profesionalaImplementarea politicii de resurse umane				
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ CE REFLECTĂ PROGRESUL ÎN ATINGEREA OBIECTIVULUI	VALOAREA ESTIMATIVĂ ȚINTĂ ANUALĂ A INDICATORULUI (nivel minim de realizare)				
	2026	2027	2028	2029	2030
Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	DA	DA	DA	DA	DA
Numărul de instruirii în materie de siguranță	4	4	4	4	4
Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	30%	30%	30%	30%	30%
Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin	0%	0%	0%	0%	0%
Număr echivalent normă întreagă de angajați	65	65	65	65	65
Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului	5	5	5	5	5

*în conformitate cu prevederile Ordinului nr.651/2024 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță la întreprinderile publice



MINISTERUL SĂNĂȚII
DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ
COMPARTIMENT GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

Așteptări privind politica de inovare

OBIECTIV STRATEGIC					
Realizarea unor activități pentru achiziția de noi medicamente					
OBIECTIVUL Nefinanciar privind inovarea	ACȚIUNI MAJORE CE CONDUC LA ATINGEREA OBIECTIVULUI				
	• Obținerea Autorizațiilor de Punere pe Piață				
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ REFLECTĂ PROGRESUL ÎN ATINGEREA OBIECTIVULUI	VALOAREA ESTIMATIVĂ ȚINTĂ ANUALĂ A INDICATORULUI (nivel minim de realizare)				
	2026	2027	2028	2029	2030
Ponderea vânzărilor de servicii și produse noi	2,5%	2,5%	2,5%	2,5%	2,5%

*în conformitate cu prevederile Ordinului nr.651/2024 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță la întreprinderile publice

Fundamentare: Autoritatea Publică Tutelară a CN Unifarm S.A. va stabili indicatori minimali privind aducerea unor noi produse în portofoliu, pentru fiecare an din mandatul consiliului de administrație.

Prin Scrisoarea de Așteptări ponderea vânzărilor de produse noi se stabilește la un nivel estimativ minimal, avându-se în vedere gradul mare de incertitudine în ceea ce privește prețurile cu care aceste produse vor putea fi vândute în perioada următoare.

Indicatorul trebuie corelat și cu durata de autorizare a unui produs, care poate fi în medie de 2 – 2,5 ani.

Datorită formulei de calcul, ponderea se diminuează chiar dacă numărul de produse noi este în creștere de la un an la altul, întrucât baza la care se raportează este mai mare datorită produselor noi din anii anteriori.

Valoarea estimativă din Scrisoarea de Așteptări are un caracter minimal și va fi adaptată anual la situația reală, respectiv la Proiectele de cercetare-dezvoltare finalizate cu dezvoltare de produse și cu Autorizațiile de Punere în Piață obținute.

Formula de Calcul: Ponderea vânzărilor de produse noi = vânzări de produse noi / total vânzări

Așteptări privind guvernanța corporativă

OBIECTIV STRATEGIC					
Asigurarea necesarului de medicamente către sistemul de sanatate .					
OBIECTIVUL Nefinanciar privind guvernanța corporativă	ACȚIUNI MAJORE CE CONDUC LA ATINGEREA OBIECTIVULUI				
	<ul style="list-style-type: none">o menținerea și consolidarea structurii de guvernanță corporativă din cadrul întreprinderii publice;o convocarea ședințelor Consiliului de Administrație cu respectarea termenelor și condițiilor impuse de legislația relevantă în acest sens;o identificarea riscurilor interne și externe specifice activității întreprinderii publice și stabilirea unor măsurilor eficiente de prevenire a producerii acestora.				
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ CE REFLECTĂ PROGRESUL ÎN ATINGEREA OBIECTIVULUI	VALOAREA ESTIMATIVĂ ȚINTĂ ANUALĂ A INDICATORULUI (nivel minim de realizare)				
	2026	2027	2028	2029	2030
Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație	4	4	4	4	4



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ
COMPARTIMENT GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	DA	DA	DA	DA	DA
Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație	33,33%	33,33%	33,33%	33,33%	33,33%
Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	> 50%	> 50%	> 50%	> 50%	> 50%
Valoarea totală a pachetului de remunerae	conform legii*	conform legii*	conform legii*	conform legii*	conform legii*
Pondere componentei fixe în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	66,67%	66,67%	66,67%	66,67%	66,67%
Rata de participare la reunitile consiliului de administrație	100%	100%	100%	100%	100%

*în conformitate cu prevederile Ordinului nr.651/2024 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță la întreprinderile publice

Așteptări cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere

Ministerul Sănătății, în calitate de APT, își manifestă interesul de a sprijini activitatea companiei într-un mod constructiv și transparent și de a colabora cu membrii consiliului de administrație și conducerea executivă pentru identificarea modalităților de îmbunătățire a performanțelor întreprinderii publice și de gestionare eficientă a resurselor acesteia, pentru a atinge obiectivele stabilite.

Așteptările Ministerului Sănătății sunt în concordanță cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011, precum și cu anexa nr. 1b la normele metodologice, aprobate prin H.G. nr. 639/2023.

Frecvența raportării informațiilor este cea prevăzută de actele normative aplicabile precum și la solicitarea Ministerului Sănătății, referindu-se, după caz, la necesitatea evaluării activității membrilor consiliului de administrație și conducerea executivă conform O.U.G. nr. 109/2011. Orice posibilă deviere de la indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de mandat ce se va încheia, trebuie comunicată în scris APT în cel mai scurt timp posibil, de îndată ce consiliul de administrație identifică un risc în acest sens.

Ministerul Sănătății se așteaptă ca administratorii să efectueze o identificare atentă a riscurilor și să consulte acționarul în timp util, în cazul în care se previzionează devieri față de țintele estimate.

Planul de administrare pe care membrii consiliului de administrație vor trebui să-l elaboreze conform legislației guvernanței corporative, va reflecta prin acțiuni concrete, așteptări exprimate de acționar prin scrisoarea de așteptări, pentru următorii patru ani. De asemenea, pe baza acestuia, consiliul de administrație își va desfășura activitatea pe toată durata mandatului și va îndeplini indicatorii de performanță financiari și non-financiari, negociați și aprobați de către Adunarea Generală a Acționarilor companiei.

Administratorii vor susține o activitate transparentă și vor asigura publicarea pe pagina de internet a companiei a tuturor informațiilor publice prevăzute de legislația aplicabilă.

Așteptări privind sistemul de control intern/manAGERIAL și managementul riscului

Consiliul de Administrație trebuie să identifice principalii indicatori de risc cu referire la activitatea Companiei și să îi monitorizeze permanent cu scopul de a reduce gradul de expunere al instituției la efectele unor riscuri



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ
COMPARTIMENT GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

inerente: economico-financiare, comerciale, juridice, patrimoniale, operaționale, etc.. În temeiul prevederilor art. 4 alin. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Compania dispune de un sistem de control intern/managerial ce permite parțial conducerii Companiei și Consiliului de Administrație să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice sunt utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate. Aceasta declarație se întemeiază pe o apreciere realistă, corectă, completă și demnă de încredere asupra sistemului de control intern/managerial al Companiei, formulată în baza autoevaluării acestuia.

Sistemul de control intern/managerial cuprinde parțial mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor vizează creșterea eficacității acestuia având la baza evaluarea riscurilor.

Menținerea, îmbunătățirea și eficientizarea continuă a sistemului de management integrat calitate și a sistemului de management anticorupție, în conformitate cu cerințele standardelor de referință ISO 9001:2015, ISO 37001:2025.

Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative

Administratorii vor avea obligația de a cunoaște și susține valorile etice ale întreprinderii publice respectând și aplicând reglementările cu privire la etică, integritate, evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregulilor. În acest sens vor respecta prevederile Codului de Etică al companiei care stabilește principii și reguli menite să determine o conduită onestă și să creeze o cultură organizațională bazată pe standarde de integritate, în conformitate cu legislația în vigoare.

De asemenea, administratorii vor avea obligația de declarare a averilor, intereselor și bunurilor primite cu titlu gratuit se realizează în conformitate cu prevederile legale. În conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative.

În ceea ce privește responsabilitatea corporativă, administratorii societății vor continua demersurile realizate, mai ales din perspectiva alinierii la standardele europene și creșterea calității procesului de raportare de la an la an, pentru a spori transparența și a prezenta indicatori relevanți adaptați la nevoile acționarilor.

Administratorii CN Unifarm S.A. vor acționa pentru:

- respectarea obligațiilor care îi revin întreprinderii publice, conform obiectului de activitate;
- promovarea și respectarea principiilor asumate prin Codul de Etică;
- creșterea eficienței economice a societății;
- îndeplinirea obligațiilor către Bugetul de stat și Bugetul asigurărilor sociale de stat;
- lărgirea gamei de produse farmaceutice din portofoliu pentru maximizarea profitului;
- orientarea managementului Companiei spre dezvoltarea afacerii în condiții de integritate și transparență;
- întărirea rolului de companie națională printr-o dezvoltare comercială și economică susținută și coerentă, prin maximizarea participării Companiei la piața concurențială din România;
- realizarea obiectivelor de investiții în infrastructură critică, în speță modernizarea și lărgirea capacităților de depozitare a produselor farmaceutice în regim de temperatură controlată, precum și a capacității de transport și distribuție a produselor farmaceutice în condiții de maximă siguranță.

CALENDAR PROCEDURA DE SELECTIE CN UNIFARM SA.

- Draft-

Activitatea	Responsabil	Termen	Livrabil	Documente	Observații
Declanșarea procedurii de selecție	Autoritatea Publică Tutelară	Cu 6 luni înaintea expirării mandatului actualului consiliu Data expirare – 20.07.2026	Document de declanșare HOT AGA NR.107/28.11.2025	Actul constitutiv al întreprinderii publice Hotărârea adunării generale a acționarilor/ asociaților privind declanșarea procedurii de selecție	Conform prevederilor art. 3, alin (1), lit. c) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 FINALIZAT
Notificare AMEPIP cu privire la declanșarea procedurii	Autoritatea Publică Tutelară	În termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării actelor administrative/h otărârilor adunării generale cu privire la declanșarea procedurilor de selecție.	AFR12048/04.12.2025 AMEPIP 13240/04.12.2025		Conform prevederilor art. 3, alin (3), din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 FINALIZAT
Nominalizarea membrilor AMEPIP în comisia de selecție	AMEPIP	3 zile de la notificarea APT privind declanșarea procedurii	Ordin AMEPIP 490/18.12.2025	Adresa AMEPIP 13240/24.12.2025	Conform prevederilor art. 6 din anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 FINALIZAT
Nominalizarea expertului independent	AMEPIP	3 zile lucrătoare de la notificarea APT privind declanșarea procedurii		Adresa AMEPIP 13240/24.12.2025	Conform prevederilor art. 6 din anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 FINALIZAT

Constituirea Comisiei de Selecție și Nominalizare	Autoritatea Publică Tutelară	5 zile lucratoare de la declanșarea procedurii de selecție	Act administrativ al autorității publice tutelare cu privire la constituirea Comisiei de Selecție și Nominalizare. OMS 03/08.01.2026	Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei de selecție OMS 2538/15.05.2024	Conform prevederilor art. 7 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 FINALIZAT
Transmiterea propunerilor de candidați de către APT în conformitate cu prevederile art. 28 alin. (4) și (5[^]1) din OUG nr. 109/2011 Organizarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de administrație desemnați de APT	Autoritatea Publică Tutelară Comisia de selecție și nominalizare	2 zile lucrătoare de la data constituirii Comisiei de selecție și nominalizare			Conform art. 9 [^] 1 din OUG nr. 109/2011
Elaborarea proiectului componentei inițiale a planului de selecție, transmiterea pentru consultare și formularea de propuneri în vederea definitivării acestuia	Autoritatea Publică Tutelară în consultare cu Adunarea Generală a Acționarilor	În termen de 15 zile de la data declanșării procedurii de selecție – AGA	Plan de selecție-proiect al componentei inițiale	Scrisoarea de așteptări Cerințele contextuale Strategia întreprinderii publice și a sectorului din care face parte	Conform prevederilor art. 1, alin (1), pct. 4 și art. 5 alin (1)-(5) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023
Definitivarea componentei	Autoritatea Publică	În termen de 10 zile de la etapa	Componenta inițială, care	Componenta inițială și dovada	Conform prevederilor

inițiale a planului de selecție	Tutelară în consultare cu Adunarea Generală a Acționarilor	precedentă OMS	cuprinde, însă fără a se limita la acestea: scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor.	publicării proiectului componentei inițiale a planului de selecție, respectiv a realizării consultării acționarilor	art. 5 alin. (6) din Anexa nr.1 la H.G. nr. 639/2023
Elaborarea proiectului Profilului și publicarea acestuia spre consultare și transmitere AMEPIP	Autoritatea Publică Tutelară	-	Profilul Consiliului	Profilul consiliului și dovada consultării acționarilor	Conform prevederilor art. 12, alin. (1)-(2) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023
Aprobarea Profilului Consiliului	Autoritatea Publică Tutelară sau Adunarea Generală a Acționarilor		Act administrativ OMS		Conform prevederilor art. 12, alin. (3) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023
Elaborarea și publicarea proiectului Componentei integrale a planului de selecție	Comisia de Selecție și Nominalizare	În termen de 10 zile de la aprobarea componentei inițiale a Planului de selecție	Plan de selecție-componenta integrală care cuprinde, fără a se limita la: profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării	Componenta integrală a planului de selecție Justificare privind modul de stabilire a criteriilor de selecție a administratorilor, prin raportare la specificul și complexitatea activității	Conform prevederilor art. 1, alin. (5) și art. 10, alin. (1) – (2) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023

			procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și componenta inițială a planului de selecție.	societății, precum și la cerințele din scrisoarea de așteptări Proiectul contractului de mandat	
Formulare de propuneri de modificare și completare a componentei integrale a planului de selecție		În termen de 5 zile de la data publicării	A acționarii, reprezentând individual sau împreună minimum 5% din capitalul social al întreprinderii publice	Propuneri de modificare și completare a componentei integrale a planului de selecție	Conform prevederilor art. 10 alin. (3) din Anexa nr.1 la H.G. nr. 639/2023
Aprobare componentă integrală a planului de selecție	Comisia de selecție și Adunarea Generală a Acționarilor			Hotărârea adunării generale a acționarilor	Conform prevederilor art. 10 alin. (4) din Anexa nr.1 la H.G. nr. 639/2023
Elaborarea rapoartelor de evaluare pentru cererile de reînnoire și transmiterea rezultatului către solicitanți	Autoritatea Publică Tutelară	Administratorii în funcție care solicită reînnoirea mandatului vor adeva, printr-o declarație de intenție, la scrisoarea de așteptări și la profilul consiliului, documente ce fac parte din planul de selecție pentru noul consiliu. Declarația de intenție se depune în termen de cel mult 10 zile de la aprobarea planului de	Reînnoirea mandatului se aprobă de către autoritatea publică tutelară, prin act administrativ, în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la data emiterii avizului conform	Rapoartele de evaluare favorabile ale administratorilor pentru cel puțin două rapoarte anuale de mandat efectuat	Conform art. 30 alin. (7 [^] 1) și art. 57 alin. (2) din OUG 109/2011 Art.25 HG 639/2023.

	Solicitare aviz AMEPIP	selecție AMEPIP este obligată să se pronunțe cu privire la solicitarea de reînnoire, respectiv să emită și să comunice avizul conform, în termen de 10 zile de la data înregistrării raportului prevăzut			În conformitate cu dispozițiile art. 8 alin. (1), art. 29 alin. (14) și ale art. 30 alin. (7) și (71) din OUG nr. 109/2011.)
Publicarea anunțului de selecție	Autoritatea Publică Tutelară Președinte Consiliu de administrație Întreprindere publică	Minim 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț	Anunțul de selecție în cel puțin 2 publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, pe pagina de internet AMEPIP, a întreprinderii publice și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național.	Anunțul privind selecția membrilor consiliului și dovada publicării acestuia cel puțin 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț, conform cerințelor stabilite de art. 29 din OUG nr. 109/2011 Actul prin care s-a aprobat prelungirea termenului de depunere a dosarelor de candidatură (dacă este cazul)	Conform prevederilor art. 19 din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023 și art. 29, alin. (4) din O.U.G. 109/2011

				Anunțul privind prelungirea termenului de depunere a dosarelor de candidatură, precum și dovada publicării acestuia cu respectarea prevederilor art. 29 din OUG nr. 109/2011 (dacă este cazul)	
Depunerea dosarelor de candidatură	Candidați	În termen de 30 de zile de la data publicării anunțului	Dosare de candidatură	Clarificări solicitate până la termenul limită de depunere a candidaturilor, precum și răspunsurile la acestea Dosarele de candidatură depuse până la data-limită specificată în anunț	Conform prevederilor art. 20, alin. (1) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023
Transmitere AMEPIP a documentelor depuse de candidații care nu fac parte din corpul administratorilor de întreprinderi publice		În termen de două zile lucrătoare		Autoritatea publică tutelară transmite AMEPIP documentele depuse de candidați, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor legale de selecție și numire, de la finalizarea perioadei de depunere. AMEPIP verifică documentele înaintate de candidați și transmite	OUG 109/2011

				autorității publice tutelare avizul conform în termen de două zile lucrătoare.	
Evaluarea conformității dosarelor de candidatură și Elaborarea Listei Lungi	Comisia de Selecție și Nominalizare	În termen de 5 zile de la data limită pentru depunerea candidaturilor	Lista Lungă	Clarificările solicitate candidaților de către comisia de selecție, precum și răspunsurile primite Deciziile CSN de respingere a dosarelor de candidatură incomplete, (dacă este cazul) Lista lungă și analizele care au stat la baza realizării acesteia	-
Comunicarea către candidați a rezultatelor etapei de analiză a conformității dosarelor de candidatură	Comisia de Selecție și Nominalizare	În termen de 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere	Informare	Comunicările CSN prin care informează candidații cu privire la respingerea dosarelor de candidatură incomplete	-

<p>Evaluarea dosarelor de candidatură</p> <p>Analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului și solicitarea de informații suplimentare dacă este necesar</p>	<p>Comisia de Selecție și Nominalizare</p>	<p>Între 5 și 10 zile de la realizarea Listei Lungi</p>	<p>Chestionarul completat de către candidați</p> <p>Matrice completată parțial</p>	<p>Avizele primite de la AMEPIP</p> <p>Informațiile suplimentare față de cele din dosarul de candidatură solicitate de CSN</p>	<p>Conform prevederilor art. 21 din Anexa nr.1 la H.G. nr. 639/2023</p>
<p>Transmiterea, corectarea și scorarea chestionarelor de evaluare a candidaților</p>				<p>Deciziile CSN de eliminare a candidaților de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform cerințelor profilului candidatului, până la limita a maximum 5 candidați</p>	
<p>Coroborarea rezultatelor și realizarea Listei Scurte</p>			<p>Lista Scurtă</p>	<p>Lista scurtă și analizele care au stat la baza realizării acesteia</p>	<p>Conform prevederilor art. 22, alin. (1) din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023</p>

Comunicarea către candidați privire la eliminarea candidaturii de pe lista lungă	Comisia de Selecție și Nominalizare	În cel mult 3 zile de la data comunicării către candidați			-
Primirea eventualelor contestații și oferirea răspunsurilor la acestea	Autoritatea publică Tutelară	2 zile lucrătoare	Răspunsurile la eventualele contestații	Candidații nemulțumiti de rezultatul procedurii de selecție pot contesta în termen de 2 zile lucrătoare rezultatul obținut, la autoritatea publică tutelară, care este obligată să soluționeze contestația în termen de 2 zile lucrătoare	Conform art. 5 alin. (9) din OUG nr. 109/2011
Comunicarea către candidații din Lista Scurtă a faptului că trebuie să depună declarația de intenție, în scris, la Autoritatea Publică Tutelară	Comisia de Selecție și Nominalizare	În termen de o zi de la realizarea Listei Scurte	Informare	Comunicările CSN prin care candidații selectați sunt informați cu privire la includerea candidaturii lor pe lista scurtă și prin care li se solicită să depună declarația de intenție în termen de 15	Conform prevederilor art. 22 alin. (2) din Anexa nr.1 la H.G. nr. 639/2023

				zile de la data informării	
Informarea candidaților selectați în conformitate cu art 9¹ din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 cu privire la obligația depunerii declarației de intenție	Comisia de Selecție și Nominalizare	Odată cu informarea candidaților din lista scurtă	Informare	Informare către candidații selectați în urma verificărilor realizate de Comisia de selecție și nominalizare în conformitate cu art 9 ¹ din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 cu privire la obligația de a depune declarația de intenție	
Depunerea declarațiilor de intenție	Candidații	În termen de 15 zile de la data comunicării	Declarații de intenție	Declarațiile de intenție ale candidaților din lista scurtă precum și a celor selectați în conformitate cu art 9 ¹ din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023	Conform prevederilor art. 22, alin. (2) și (3) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023
Analiza declarației de intenție și integrarea rezultatelor în evaluarea candidatului	Comisia de Selecție și Nominalizare	Între 3 și 5 zile de la expirarea termenului de depunere a declarațiilor	Matrice completată parțial	Analiza declarației de intenție și modul în care au fost integrate rezultatele analizei în evaluarea candidatului	Conform prevederilor art. 22, alin. (4) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023

<p>Selecția finală a candidaților pe bază de interviu</p>	<p>Comisia de Selecție și Nominalizare</p>	<p>Între 5 și 10 zile de la analiza declarațiilor de intenție</p>	<p>Matricea completată total</p>	<p>Planul de interviu</p> <p>Procesul verbal al CSN privind realizarea interviurilor</p> <p>Clasamentul candidaților aflați în lista scurtă realizat în urma interviului</p> <p>Clasamentul candidaților selectați în urma verificărilor în conformitate cu art 9¹ din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023, realizat în urma interviului</p>	<p>Conform prevederilor art. 22, alin. (5) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023</p>
<p>Întocmirea clasamentului candidaților, a raportului final și transmiterea acestora către AMEPIP și conducătorul APT</p>	<p>Comisia de Selecție și Nominalizare</p>	<p>Între 3 și 5 zile de la data derulării interviurilor</p>	<p>Lista scurtă care cuprinde clasamentul candidaților</p> <p>Clasamentul candidaților selectați în urma verificărilor realizate în conformitate cu art 9¹ din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023</p> <p>Raportul Final care cuprinde candidații din lista scurtă precum și a celor selectați potrivit art 9¹ din Anexa nr. 1 la H.G. nr.</p>	<p>Procesele verbale și deciziile CSN</p>	<p>Conform prevederilor art. 22, alin. (7) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023</p>

			639/2023		
Transmitere raport final la AMEPIP în vederea emiterii avizului conform	Comisia de Selecție și Nominalizare	În termen de 3 zile lucrătoare de la data întocmirii raportului.	Raport final	În termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii raportului final AMEPIP emite avizul conform	Conform prevederilor art. 22 alin. (8) lit. a) din Anexa nr.1 la H.G. nr. 639/2023
Transmitere raport final conducătorului APT	Comisia de Selecție și Nominalizare		Raport final	Transmitere raport final conducătorului APT în vederea mandatării reprezentanților statului în adunarea generală a acționarilor pentru propunerea de membri în consiliu	Conform prevederilor art. 22 alin. (8) lit. c) din Anexa nr.1 la H.G. nr. 639/2023
Publicare raport final pe pagina de internet a APT, a întreprinderii publice și a AMEPIP	Autoritatea Publică Tutelară Întreprinderea Publică AMEPIP	După emitere aviz conform de către AMEPIP	Raport final		Conform prevederilor art. 22 alin. (9) din Anexa nr.1 la H.G. nr. 639/2023
Desemnare membrilor Consiliului de Administrație	Maximum 5 zile da la data comunicării raportul final	Autoritatea Publică Tutelară Adunarea Generală a Acționarilor	Hotărâre Adunarea Generală a Acționarilor	Convocare AGA în maximum 5 zile da la data comunicării raportul final Ședință A.G.A. pentru numire membri Consiliu de administrație	Conform prevederilor art. 22 alin. (10) și (12) din Anexa nr.1 la H.G. nr. 639/2023

				<p>Solicitări de informații adresate de către candidat despre aplicarea criteriilor de selecție în cazul personal, precum și despre punctajul obținut (dacă este cazul)</p> <p>Contestații primite și modul de soluționare a acestora (dacă este cazul)</p>	
<p>Proiectul contractului de mandat avizare AMEPIP</p>				<p>Orice alte informații sau documente relevante aferente procesului de selecție</p>	

